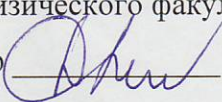


УТВЕРЖДАЮ
Декан физического факультета МГУ
профессор  Н.Н. Сысоев

«__» _____ 2016 г.

Положение об отделе стандартизации и метрологии
физического факультета МГУ

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Основной задачей отдела стандартизации и метрологии (Отдел) является проведение организационно-технических мероприятий по стандартизации, способствующих повышению эффективности научно-исследовательских работ и учебного процесса, путем внедрения наиболее современных и прогрессивных средств измерений и обеспечения работоспособности средств измерений отдела, учет оборудования полученного в пользование по программе развития МГУ, выполнение нормоконтроля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
2. Отдел возглавляется начальником назначаемым деканом физического факультета МГУ.
3. Начальник отдела подчиняется заместителю декана физического факультета по научной работе и инновационной деятельности, международным связям и послевузовской подготовке.
4. Все указания и распоряжения начальника отдела стандартизации обязательны для всего персонала отдела и его подразделений.
5. Отдел в своей деятельности руководствуется:
 - нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами по метрологическому обеспечению производства;
 - Уставом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, Положением о физическом факультете МГУ;
 - приказами, распоряжениями декана и непосредственного руководителя;
 - настоящим положением.
6. Отдел размещается в помещениях Ц-32 и П-65 физического факультета МГУ.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Организация и проведение работ по стандартизации.
2. Организация и проведение работ по метрологическому обеспечению научных исследований и учебного процесса.
3. Сбор и обработка информации, относящейся к компетенции отдела.
4. Организация ремонта оборудования отдела.
5. Выполнение измерений на оборудовании отдела.
6. Поверка оборудования отдела.
7. Поверка оборудования физического факультета.
8. Учет оборудования полученного по программе развития МГУ.
9. Выполнение нормоконтроля научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел:

1. Организует информационное обеспечение подразделений факультета официальными нормативными документами, выпускаемыми ФГУП «Стандартинформ».
2. Информировывает подразделения факультета об изменениях в стандартах.
3. Комплектует фонд государственных стандартов (ГОСТов) по заявкам подразделений факультета.
4. Обеспечивает внедрение на факультете вновь утвержденных стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации по стандартизации, в том числе реализацию рекомендаций международных организаций по стандартизации регламентирующие точность измерений.
5. Информировывает подразделения факультета о новейших разработках в области метрологии, измерительной техники. Информировывает о передовом отечественном и зарубежном опыте метрологического обеспечения организации.
6. Ведет базу данных научного оборудования факультета. Представляет в установленном порядке сведения об оборудовании в отдел УНО и ТСО МГУ.
7. Ведет базу данных научного оборудования факультета и экспериментальных установок на факультете, доступных для работы в режиме коллективного пользования.
8. Руководит работой по регистрации, учету и изданию нормативно-технической документации, внесению в нее изменений и своевременному обеспечению ею подразделений факультета.
9. Составляет календарные графики поверки средств измерений.
10. Организует ремонт средств измерений и вычислительной техники отдела.
11. Взаимодействует с центральной бухгалтерией университета, подразделениями факультета в части учета, инвентаризации, других видов отчетности по оборудованию полученному в пользование по программе развития МГУ.
12. Выполняет нормоконтроль в соответствии с Положением о нормоконтроле физического факультета МГУ.
13. Комплектует фонд государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), Единой системы технологической документации (ЕСТД), Единой системы программной документации (ЕСПД).

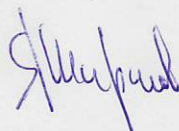
ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

1. Контролировать состояние средств измерений во всех подразделениях факультета путем получения от руководителей кафедр, лабораторий и других структурных подразделений факультета материалов и сведений о техническом и метрологическом состоянии средств измерений.
2. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности подразделений факультета, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
3. Вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию работы связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.

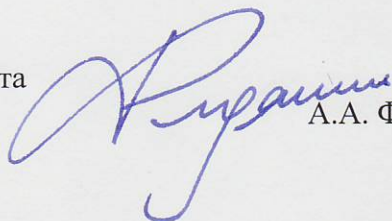
4. Осуществлять связь с базовыми организациями метрологической службы и органами метрологической службы ФБУ «Ростест-Москва» по вопросам метрологического обслуживания факультета.
5. Вести самостоятельную переписку с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела метрологии и не требующим согласования с руководителем организации, в установленном порядке.
6. Запрашивать у подразделений факультета любую учетную информацию по оборудованию полученному в пользование по программе развития МГУ.
7. С целью исполнения нормоконтроля взаимодействует с разработчиком документации, запрашивает дополнительные данные и документы, возвращает документацию и др. в соответствии с Положением о нормоконтроле физического факультета МГУ.
8. Осуществлять связь с Военными представительствами и Заказчиками НИР и ОКР в целях оказания информационно-методической поддержки при выполнении данных работ.

Начальник отдела
стандартизации и метрологии

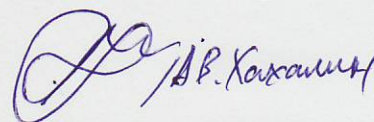


Я.Н. Ширшов

Зам. декана
Физического факультета
профессор



А.А. Федянин



А.В. Хохлов